# T.C.

# OSMANCIK KAYMAKAMLIĞI

**İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| **1** | Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların  cevaplandırılması | --- | ANINDA |
| **2** | E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması | --- | 5 GÜN |
| **3** | Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların  Cevaplandırılması | --- | 7 GÜN |
| **4** | İhtida İşlemleri | 1. Dilekçe, 2. Fotoğraf (2 Adet), 3. Yabancı uyruklu ise pasaport örneği. | 1 SAAT |
| **5** | Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Hizmetleri | Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri | ANINDA |
| **6** | Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Hizmetleri | e-posta veya dilekçe. | 5 GÜN |
| **7** | Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi | Banka Dekontu | 30 DAKİKA |
| **8** | Cami Devirleri | 1. Dilekçe 2. Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı | 2 GÜN |
| **9** | Camilerde Kur’an Öğretimi | Form Dilekçe  **Not:** Haftada altı saat ders | 10 DAKİKA |
| **10** | Dernek, Vakıf, Kurum ve  Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni | Dilekçe | 2 GÜN |
| **11** | Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni | Dilekçe | 5 GÜN |
| **12** | Ulusal TV’lerin tarihi camilerde Mevlit  programlarını çekim izni. | Dilekçe | 15 GÜN |
| **13** | Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri | Dilekçe | 7 GÜN |
| **14** | Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | Form dilekçe | 10 DAKİKA |
| **15** | Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | Form dilekçe | 10 DAKİKA |
| **16** | Kur'an Kursu Açılışı | 1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu,  3- Sağlık Müdürlüğü raporu, | 1 AY |
| **17** | Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda üç defa, Ocak, Haziran, Ekim)  Başkanlığımızca belirlenen Bölge Merkezlerinde yapılır. | 1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- Fotoğraf (3 Adet) | 1 HAFTA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **18** | Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri | Form dilekçe | 10 DAKİKA |
| **19** | Hac Ön Kayıt İşlemleri | 1. Form dilekçe, 2. Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu. | 30 DAKİKA |
| **20** | Hac Kesin Kayıt İşlemleri | 1. Form dilekçe, 2. Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 3. Pasaport. | 30 DAKİKA |
| **21** | Umre kayıt İşlemleri | 1. Form Dilekçe 2. Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3. Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu, 4. Aşı kartı, 5. Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler   için, noterden alınacak muvafakat name ile taahhütname,  8- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi. | 30 DAKİKA |
| **22** | Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler | 1. Dilekçe, 2. İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi   4- Valilik/Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası | 20 GÜN |
| **23** | Cami Yapımı | 1. Dilekçe 2. Tasdikli Proje 3. Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4. Tapu fotokopisi. 5. Arsanın Belediye İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge. | 15 GÜN |
| **24** | Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri | 1. Keşif Özeti. 2. İnşaat Fotoğrafı. 3. Tapu/Tahsis Belgesi 4. Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 5. Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge. 6. İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi. | 30 GÜN |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **25** | Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur’an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri | 1. Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2. Cami yapılacak alan 2.500 m² den küçük olmamalıdır. 3. Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4. Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami Derneği tarafından cami   yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.   1. Köylerde yapılacak cami için Köy   Muhtarlığı Karar Alacak ve Kararın fotokopisi getirilecektir.   1. İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır. | 30 GÜN |
| **26** | Açıktan Atama | 1. T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 3. KPSS/DHBT sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti, 4. Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık   belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti,   1. Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı, 2. Erkek adayların askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyanı, 3. Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı, 4. Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf.   ( Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla  suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.) 9- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış  olanların denklik belgesi, 10- Mal Beyannamesi. | 3 AY |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **27** | Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında | 1. Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T:C kimlik numarasını, sahip olduğu   Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı  beyanı,   1. Eş veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T.C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı. | 5 GÜN |
| **28** | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan  Başvuruların Cevaplandırılması | Dilekçe veya e-posta | 10 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | İlçe Müftülüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | Kaymakamlık |
| İsim | : | Eyyup AYDIN | İsim | : | Hakan ALKAN |
| Unvan | : | İlçe Müftüsü | Unvan | : | Kaymakam |
| Adres | : | Yeşilçatma Mah. Bülbül Sok. No: 14 | Adres | : | Yeni Mah. Sadri Turan Cd.  No:39 Osmancık-Çorum |
| Telefon | : | 0364-611 40 49 | Telefon | : | (364) 611 40 01 |
| Faks | : | 0364-611 40 17 | Faks | : | (364) 611 42 11 |
| e-Posta | : | [osmancik@diyanet.gov.tr](mailto:osmancik@diyanet.gov.tr) | e-Posta | : | osmancik@icisleri.gov.tr |
|  |  |  |  |  |  |